

KOOSTÖÖKOKKULEPE NR 7-12/2933

Eesti Vabariik, Justiitsministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab kantsler Tõnis Saar (edaspidi „JuM“) ja

Riigiprokuratuur, registrikood 70000906, asukoht Wismari 7, 15188 Tallinn, mida esindab riigi peaprokurör Andres Parmas (edaspidi „Prokuratuur“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

VÕTTES ARVESSE siseministri 14.02.2023 käskkirjaga nr 1-3/27 „Sisejulgeolekufondi meetme 3.3 „Kuritegevuse ennetamine ja koolituste kaudu siseturvalisuse valdkonna suutlikkuse suurendamine“ toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *TAT käskkiri*) kinnitatud Sisejulgeolekufondi (edaspidi *ISF*) projekti „Raske peitkuritegevuse ennetamine“ (edaspidi *Projekt*) ja

LÄHTUDES poolte ühisest huvist organiseeritud kuritegevuse, sh inimkaubanduse ennetamiseks rahvusvahelise koostöö arendamisel

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi „koostöölepe“) alljärgnevas:

1. Koostöölepe eesmärk ja objekt

- 1.1. Koostöölepe objektiks on Projektiga kooskõlas olevate kahe (2) õppevisiidi ja/või õpikoja (edaspidi *visiit*) korraldamine (edaspidi *Tegevus*) õiguskaitse teadlikkuse kasvatamiseks ja koostöövõrgustike loomiseks.
- 1.2. Projekti ja ühtlasi Tegevuse eesmärgiks on tõsta organiseeritud kuritegevusega, sh korruptsiooni ja inimkaubanduse valdkonnas tegelevate spetsialistide (politseinikud, prokurörid jt) teadmisi ja tõhustada rahvusvahelist koostööd ning laiendada rahvusvahelisi koostöövõrgustikke. Visiitide tulemusel lihtsustab õigusabipalvete alane koostöö keeruliste kuritegude korral nagu rahvusvahelised altkäemaksud, inimkaubandus jne.
- 1.3. Visiite korraldatakse õiguskaitse valdkonna spetsialistidele raske peitkuritegevuse ennetamiseks ja avastamiseks, et tõhustada eriliigiliste organiseeritud kuritegude menetlemisel omavahelist koostööd nii siseriiklikult kui välisriikidega. Visiitidel osalevad organiseeritud kuritegude menetlejad prokuratuurist ja politseist. Õpikojad võivad sisaldada väliskoolitajate ja -ekspertide visiite Eestisse õiguskaitse spetsialistide ja -ametnike koolitamiseks ning Eesti siseselt ametkondade või ametiasutuste vahelisi ühiseminare.
- 1.4. Visiidid toimuvad ja neid rahastatakse ISF Projekti raames, SFOSi kood ISF.1.03.23-0007, grandid kood 9J10-IS21-01332-INIM, WBS J10-PEITINIMKAUB-JM.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Pooled:

- 2.1.1. võtavad kasutusele kõik asjakohased ja vajalikud meetmed, et tagada Projektist ja koostööleppest tulenevate kohustuste ja eesmärkide täitmine;
- 2.1.2. esitavad üksteisele informatsiooni, mis on vajalik koostöölepe edukaks täitmiseks;
- 2.1.3. teavitavad üksteist Projekti või Tegevuse edukat rakendamist takistavatest või takistada võivatest asjaoludest;
- 2.1.4. järgivad Tegevuste läbiviimisel ja avalikkuse teavitamisel Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ nõudeid;
- 2.1.5. järgivad oma tegevuses õigusaktides sätestatud raamatupidamise korraldamise, avaliku teabe edastamise ning isikuandmete kaitse põhimõtteid ning põhjendavad kõiki erandeid ja dokumenteerivad põhjendused;
- 2.1.6. annavad igakülgse sisulise panuse seiresse, kontrolli, auditisse, hindamisse ja/või Euroopa Komisjoni aruannetesse;
- 2.1.7. Tegevuste läbiviimisel arvestavad TAT käskkirja punkti 9.3.2. alusel kinnitatud Tegevuskava ja eelarvega;
- 2.1.8. tagavad Projekti tegevustega seotud dokumentatsiooni nõuetekohase säilitamise vastavalt ÜSS2021_2027 §-le 18 ja ÜSM artikli 82 lõikele 1 viis aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates.

2.2. JuM-i õigused ja kohustused:

- 2.2.1. kooskõlastab punktis 2.1.8. nimetatud Tegevuskava ja eelarve Prokuratuuriga Prokuratuuri Tegevust puudutavas osas;
- 2.2.2. jagab koostööleppe täitmiseks teisele poolele vajalikku informatsiooni;
- 2.2.3. tagab kahe (2) visiidi tehnilise korraldamise, sh võtab hinnapakumised, tagab osalejatele (sh välisekspertide) lennupiletid, kindlustuse, transpordi ja majutuse ning vajadusel lepingud, suhtleb visiidist osavõtjatega enne (nt kogub lähetuse korraldusi, korraldab transpordi) ja pärast visiiti (nt kogub kuluaruanded, lähetuse kokkuvõtteid, korraldab muu transpordi ja päevaraha hüvitamise), korraldab reisi sisukokkuvõtte koostamise, tasub arved, koondab kuludokumentid;
- 2.2.4. kooskõlastab kolmandates riikides toimuvatel õppevisiitidel, koolitustel, seminaridel ja konverentsidel osalemise ning neisse õppevisiidi korraldamise eelnevalt Siseministeeriumiga (edaspidi SiM). Vastava põhjenduse esitab SiMile e-toetuste keskkonna kaudu Euroopa Komisjoni poolt kehtestatud vormil vähemalt 45 päeva enne õppevisiidi, koolituse, seminari või konverentsi toimumist;
- 2.2.5. kogub ja töötleb Tegevuses osalejate andmeid seirearuande jaoks kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse ja isikuandmete kaitse üldmäärusega (EL) 2016/679 ning tagab osalejate korrektsete andmete olemasolu (eesnimi, perekonnanimi, isikukood, e-posti aadress, telefoninumber) ja esitab need e-toetuse keskkonna kaudu ministeeriumile hiljemalt maksetaotluse esitamise ajaks;
- 2.2.6. täidab kõiki Projektis ettenähtud Elluviija ja toetuse saajale ettenähtud kohustusi, sh tagab kulude abikõlblikkuse, esitab SiM-le seirearuandeid ja maksetaotlusi.

2.3. Prokuratuuri õigused ja kohustused:

- 2.3.1. tagab kahe (2) visiidi sisulise korraldamise, sh lepib kokku arutelu teemad, suhtleb vajadusel ekspertidega välisriigi saatkonnast, Eesti justiitsatašeega, koostab visiidi päevaplaani või programmi lisades vähemalt vastava ISF logo ja Projekti nimetuse, leiab välisriigi visiiti koordineeriva asutuse, on neile kontaktiks, sõlmib kokkulepped välisekspertidega ja külastatavate asutustega, on visiidi ajal vastutav visiidi sisulise toimumise eest, annab välisekspertidega võimalike lepingute sõlmimiseks sisendi JuM-le;
- 2.3.2. tagab visiidi teemade ja sihtrühma vastavuse Projekti tingimustega, vajadusel kooskõlastab teemad ja sihtrühma JuM-ga;
- 2.3.3. annab JuM-le sisulise sisendi koostööleppe punktis 2.2.4 koostatava põhjenduse esitamiseks;
- 2.3.4. esitab JuM-le sisendi pärast visiidi toimumist selle sisukokkuvõtte koostamiseks;
- 2.3.5. esitab JuM-le vajadusel lisaselgitusi tegevuste või kulude kohta või esitab kulude abikõlblikkust tõendavaid kuludokumente (nt kinnitused, arved, kokkulepped) ja vajadusel muid dokumente (nt teavitusnõuete täitmise tõendamiseks visiidi ettekande slaidid, kirjavahetus, programmid);
- 2.3.6. esitab Elluviijale osalejate registreerimislehe Leppe lisas 1 ettenähtud vormil ja esitab selle originaaldokumentidena JuM-le pärast visiidi toimumist;
- 2.3.7. teavitab koolitusel osalejaid visiidi kohta saadetud infokirjas vähemalt ISF-st ja Projektist, millest tegevusi rahastatakse;
- 2.3.8. ei delegeeri edasi koostööleppes sätestatud õigusi ja kohustusi teise koostööleppe poole eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 2.3.9. vastutab ainuisikuliselt koostööleppes teise koostööleppe poole ees võetud kohustuste täitmise eest juhul, kui teeb tegevusi, mis toetavad koostööleppe elluviimist, või teeb selleks koostööd kolmandate osapooltega.

3. Tegevuse rahastamine ja läbiviimise periood

- 3.1. Tegevuse hinnanguline maksumus on kokku maksimaalset **35 000** (kolmkümmend viis tuhat) eurot, millest 20 000 eurot on plaanitud 2023. a toimuva õppevisiidi ja 15 000 eurot 2024. a toimuva õppevisiidi korraldamiseks.
- 3.2. Visiidiga kaasnevad kulud tasub JuM. Prokuratuurile kulude tegemiseks rahalisi vahendeid ei anta.
- 3.3. Pooled peavad arvestama, et Tegevuskava ja eelarveridade vahelist jaotust tohib muuta kuni kaks korda aastas. Selleks esitab JuM taotluse SiMile küsides selleks vajadusel eelnevalt Prokuratuurilt sisendit, 15. jaanuariks ja/või 15. juuniks juhul, kui eelarverida suureneb rohkem kui 15% kinnitatud eelarvereale plaanitud summast.
- 3.4. Üks õppereis ja/või õpikoda toimub 2023. ja teine 2024. aastal.

4. Poolte vastutus

- 4.1. Koostööleppest tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 4.2. Kui Partner rikub koostööleppest tulenevat kohustust ning selle alusel teeb SiM otsuse, mille tulemusel JuM ei saa toetust või tuleb toetus osaliselt või täielikult tagasi maksta, on JuMil õigus Partnerilt tagasi nõuda vastav summa SiM-i otsusest lähtuvalt.
- 4.3. Pooled ei vastuta käesoleva koostööleppe täitmata jätmise või mittekohase täitmisega eest, kui see on tingitud tema tahtest sõltumatutest asjaoludest ehk vääramatu jõu asjaoludest. Asjaolud peavad olema tõendatavad ja pooled kohustuvad võtma tarvitusele vastavad abinõud tekkida võivate kahjude vähendamiseks. Pool, kelle tegevus koostööleppe järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele.

5. Koostööleppe kehtivus

- 5.1. Koostöölepe jõustub selle sõlmimisest ning see loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni poolte kohustuste nõuetekohase täitmiseni. Koostöölepet võib muuta või lõpetada üksnes poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.
- 5.2. Pool võib kokkuleppe ennetähtaegselt lõpetada teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 60 (kuuskümmend) kalendripäeva.
- 5.3. Koostööleppe tingimuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on mõlemal poolel õigus kokkuleppe lõpetada.

6. Volitatud esindajad ja teadete edastamine

- 6.1. JuMi volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Külvi Noor tel 620 8179, e-post kylvi.noor@just.ee või teda asendav isik.
- 6.2. Prokuratuuri volitatud esindajaks koostööleppe täitmisega seotud küsimustes on Marianne Tiigimaa, tel 613 9418, e-post Marianne.Tiigimaa@prokuratuur.ee või teda asendav isik.
- 6.3. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostööleppe täitmisega seotud küsimustes, v.a koostööleppe muutmine, koostööleppe erakorraline ühepoolne lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 6.4. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni või e-posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

7. Lõppsätted

- 7.1. Koostööleppe täitmisel tõusetuvad vaidlused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel, kokkuleppe mitteraasutamisel lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusega ettenähtud korras (mh Vabariigi Valitsuse seadus § 101).
- 7.2. Koostöölepe on allkirjastatud digitaalselt.

Justiitsministeerium

Tõnis Saar

Kantsler

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100

E-post: info@just.ee

Riigiprokuratuur

Andres Parmas

Riigi peaprokurör

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 613 9400

E-post: info@prokuratuur.ee

Lisa 1. Registreerimiselehe vorm



**Kaasrahastatud
Euroopa Liit**



SISEMINISTEERIUM

**Sisejulgeolekufondist (kaas)rahastatud projekti „Raske kuritegevuse
ennetamine“ raames toimuv /ürituse nimi/**

/kuupäev/

/koht/

| JRK | Ees- ja perekonnanimi | Ametinimetus ja asutus | ALLKIRI |
|-----|--------------------------|------------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |

